



Núria Giralt Page, lletrada de l'Assessoria Jurídica del Departament Drets Socials i secretària del Consell de Govern i la Comissió Executiva del Consorci del Barri de la Mina:

Faig constar:

Primer: Que l'article 25 de l'*Acord de Govern 204/2008, de 2 de desembre, pel qual es modifiquen els Estatuts del Consorci del Barri de la Mina i se'n dona publicitat al text íntegre*, estableix que la modificació dels Estatuts del Consorci només es pot produir amb la votació favorable de dos terços del nombre legal de membres del Consell de Govern, amb la ratificació dels ens consorciats.

Segon: Que en la reunió del Consell de Govern del Consorci del Barri de La Mina que va tenir lloc el 31 de maig de 2022, es va acordar per unanimitat, la modificació dels Estatuts que s'adjunten al present certificat amb els canvis marcats en vermell.

Tercer: Que aquest certificat s'emet en data anterior a l'aprovació de l'acta de la sessió, als efectes previstos en la *Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya*.

I, per què consti i tingui els efectes oportuns, expedixo aquest document.

Barcelona, a data de la signatura electrònica



Estatuts del Consorci del Barri de la Mina

Capítol 1

Disposicions generals

Article 1

Constitució, denominació i naturalesa

1. Es constitueix un consorci per a les funcions que determinen aquests Estatuts, amb la denominació Consorci del Barri de la Mina, en els termes dels articles 57, 58 i 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; 252 i següents de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya; els articles 312 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, així com el que preveu l'article 55 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2. El Consorci queda subjecte a la normativa reguladora del patrimoni de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la contractació s'adequarà a la legislació de contractes de les Administracions Públiques.

3. El Consorci es constitueix com una entitat jurídica pública, adscrit a la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament competent en matèria de serveis socials i dotada de personalitat jurídica pròpia independent dels seus membres per a la consecució de la seva finalitat.

Article 2

Entitats que s'associen i l'integren

Constitueixen el Consorci la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona. El nombre de membres del Consorci es pot ampliar amb altres administracions, o altres entitats públiques o privades, per acord de la majoria dels dos terços del Consell de Govern i amb la conformitat de les administracions públiques consorciades.

Article 3

Finalitat del Consorci

3.1 La finalitat de caràcter general del Consorci és la de dirigir, coordinar i executar l'aplicació del Pla de transformació del barri de la Mina, aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya i pel Ple de l'Ajuntament Sant Adrià de Besòs.

3.2 Per al compliment de l'aplicació del Pla de transformació del barri de la Mina, portarà a terme:

- a) La realització d'actuacions en els àmbits educatiu, cultural, d'inserció laboral, social, d'habitatge, seguretat i prevenció.
- b) La coordinació i col·laboració per a l'aplicació correcta de les actuacions socials, laborals, culturals, educatives, sanitàries i d'habitatge a favor de la població resident en l'àmbit territorial d'actuació, que corresponguin a la Generalitat de Catalunya, a la Diputació de Barcelona o a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
- c) Les actuacions adreçades al desenvolupament econòmic del sector d'actuació en coordinació amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

Consorci del Barri de La Mina

Mar, 12, entl.

08930 Sant Adrià de Besòs

Tel. 93 462 00 20

Fax. 93 381 37 44

consorci@barrimina.cat



- d) L'establiment de relacions amb altres administracions, organismes i entitats de qualsevol tipus per al millor compliment de les funcions atribuïdes al Consorci.
- e) Les actuacions urbanístiques previstes en el Pla de transformació del barri de la Mina, previ acord exprés de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
- f) Les actuacions de col·laboració en l'elaboració dels instruments urbanístics que hagi d'aprovar l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs referents a l'àmbit d'actuació del Consorci, i aquelles actuacions urbanístiques que portin a terme altres administracions o entitats amb competència en aquesta matèria.
- g) Emetre informe respecte a les actuacions urbanístiques que es portin a terme en el seu àmbit territorial d'actuació.
- h) La previsió de vies de finançament per part de persones o entitats no consorciades.

3.3 Les administracions públiques consorciades poden encomanar al Consorci la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la seva competència, mitjançant conveni.

Article 4

Àmbit territorial d'actuació

4.1 L'àmbit territorial d'actuació en què el Consorci desenvoluparà les seves activitats és el que comprèn el barri de la Mina i els seus voltants, amb els límits territorials següents: el límit nord-oest del parc del Besòs, el terme municipal de Barcelona i la ronda Litoral, d'acord amb el plànol que s'annexa a aquests Estatuts.

4.2 L'àmbit d'actuació esmentat només pot ser modificat per acord de les administracions consorciades.

Article 5

Domicili

5.1 El domicili del Consorci s'estableix al barri de la Mina, al carrer del Mar, núm. 12-14, Sant Adrià de Besòs (08930).

5.2 El domicili es pot establir en un altre lloc, per acord de la majoria simple del Consell de Govern.

Article 6

Durada

El Consorci tindrà la durada que exigeixi el compliment de la seva finalitat i així ho acordin les administracions consorciades.

Capítol 2

Organització del Consorci

Article 7

Òrgans del Consorci i representació

El govern del Consorci correspon als òrgans següents:

- a) El Consell de Govern.
- b) El president.
- c) La Comissió Executiva.
- d) El president de la Comissió Executiva.

Consorci del Barri de La Mina

Mar, 12, entl.

08930 Sant Adrià de Besòs

Tel. 93 462 00 20

Fax. 93 381 37 44

consorci@barrimina.cat



Article 8

Consell de Govern

8.1 El Consell de Govern és l'òrgan superior del Consorci, al qual correspon l'actuació de totes les competències atribuïdes a aquest. Li correspon també la potestat d'autoorganització del Consorci.

8.2 El Consell de Govern està format per vint-i-nou membres i té la composició següent:

a) Quinze representants de l'Administració de la Generalitat, que són: la persona titular del Departament competent en l'àmbit dels serveis socials i un alt càrrec en representació de cadascun dels departaments competents en els àmbits següents:

a.1. Presidència

a.2. Administracions públiques

a.3. Economia

a.4. Educació

a.5. Cultura

a.6. Salut

a.7. Treball

a.8. Interior

a.9. Habitatge

a.10. Dos en l'àmbit de política territorial i obres públiques

Tots ells designats per les persones titulars dels departaments respectius.

També en formen part el president de la Comissió Executiva i dos vocals, nomenats per la persona titular del Departament competent en l'àmbit dels serveis socials.

b) Vuit representants de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, que són la persona titular de l'alcaldia i set membres de la corporació designats per aquesta.

c) Tres representants de la Diputació de Barcelona, designats per la persona titular de la presidència d'aquest ens local.

d) Tres representants de l'Ajuntament de Barcelona.

e) La presidència recau en la persona titular del Departament competent en l'àmbit dels serveis socials i la vicepresidència en la persona titular de l'alcaldia de Sant Adrià de Besòs.

8.3 El Consell de Govern exercirà les funcions següents:

a) L'establiment de la planificació, les directrius i els criteris de prioritat generals per a l'aplicació del Pla de transformació del barri de la Mina.

b) L'aprovació dels plans anuals d'actuació. Els plans d'actuació que impliquin aportacions de les parts han de ser proposats o, si s'escau, aprovats per aquestes parts.

c) L'aprovació del pressupost anual i les bases de la seva execució. **Així com, formular i aprovar els comptes anuals del Consorci.**

d) L'aprovació de la memòria d'activitats dutes a terme i del resultat de la gestió econòmica anual.

e) L'aprovació de la plantilla de llocs de treball i les seves retribucions, així com les dietes que es puguin establir.

f) Autoritzar convenis necessaris amb entitats públiques.

g) Adoptar les altres disposicions i mesures adequades per a la millor organització i funcionament del Consorci.

h) L'adopció dels acords relatius a les actuacions urbanístiques quan siguin atribuïts al Consorci.

Aquestes facultats es poden delegar, a excepció de les indicades en les lletres a), b) i c).

Consorci del Barri de La Mina

Mar, 12, entl.

08930 Sant Adrià de Besòs

Tel. 93 462 00 20

Fax. 93 381 37 44

consorci@barrimina.cat



Article 9

La presidència i la vicepresidència del Consorci

9.1 El president del Consorci exerceix la representació institucional del Consorci, presideix el Consell de Govern i és substituït pel vicepresident en cas de vacant, absència o malaltia.

~~9.2 La presidència i la vicepresidència seran rotatòries per períodes biennals entre la persona titular del Departament competent en l'àmbit dels serveis socials i la persona titular de l'alcaldia de Sant Adrià de Besòs.~~

Article 10

Comissió Executiva

10.1 La Comissió Executiva està formada per tres representants de l'Administració de la Generalitat designats pel titular del Departament competent en l'àmbit dels serveis socials, un dels quals exerceix la presidència qui ostenta el vot de qualitat, i tres representants dels ens locals, un dels quals exerceix la vicepresidència.

10.2 La composició de la Comissió Executiva pot ampliar-se, per acord del Consell de Govern, mantenint-ne la paritat entre la Generalitat de Catalunya i els ens locals. En tot cas els representants dels ens locals, en cas de produir-se l'ampliació, poden ser de qualsevol dels ens locals consorciats.

10.3 Correspon a la Comissió Executiva la direcció immediata i l'administració ordinària del Consorci, la qual cosa comporta:

- a) Gestionar les actuacions derivades dels programes anuals d'actuació aprovats.
- b) Coordinar totes les actuacions públiques que facin altres organismes o entitats en l'àmbit territorial del Consorci.
- c) Portar a terme la gestió econòmica consegüent a l'aplicació del pressupost.
- d) Preparar i sotmetre al Consell de Govern els programes anuals d'actuació, els projectes de pressupost i la seva liquidació, i els balanços i comptes corresponents. **Així com, formular i aprovar els comptes anuals del Consorci.**
- e) Contractar, establir el règim de treball, remunerar el personal i exercir les facultats disciplinàries sobre el personal del Consorci.
- f) Dur a terme les actuacions necessàries per fer possible el proveïment d'altres fonts de finançament per part d'entitats no consorciades.
- g) Ser l'òrgan de comunicació amb les administracions i entitats que tenen relació amb el Consorci.
- h) Executar els acords del Consell de Govern.

10.4 El president té la representació de la Comissió Executiva, és el cap superior del personal i subscriu els contractes en nom del Consorci. Al president li correspon reconèixer drets i autoritzar, disposar i reconèixer despeses, ser l'òrgan de contractació i exercir totes les funcions no atribuïdes expressament a altres òrgans del Consorci.

10.5 El president pot delegar les seves funcions en un dels vocals de la Comissió Executiva i en el gerent. Els delegats han de retre comptes de la seva gestió al Consell de Govern i a la Comissió Executiva.

10.6 Els membres de la Comissió Executiva han de ser vocals del Consell de Govern.



Article 11

La secretaria

La persona titular de la secretaria del Consell de Govern i de la Comissió Executiva, és nomenada pel president, entre advocats de la Generalitat de Catalunya o lletrats, adscrits a l'assessoria jurídica del departament competent en l'àmbit dels serveis socials.

Article 12

La gerència

La Comissió Executiva pot ~~nomenar~~ **designar** un gerent amb funcions de suport a la presidència d'aquesta Comissió i durà a terme, si s'escau, les funcions que li delegui la Comissió Executiva, el president i el vicepresident de la Comissió Executiva. De les funcions delegades, en serà el responsable. El gerent assistirà a les reunions de la Comissió Executiva amb veu però sense vot.

Article 13

Consell de participació

Amb la finalitat de garantir la participació dels ciutadans del barri, el Consorci pot crear un consell de participació que serà constituït per membres de les associacions i entitats del barri nomenats per aquestes. Les funcions d'aquest consell tindran caràcter consultiu i el seu funcionament es regularà mitjançant un reglament que ha d'aprovar el Consell de Govern.

Capítol 3

Règim de funcionament

Secció 1

Funcionament del Consell de Govern

Article 14

Reunions del Consell de Govern

El Consell de Govern es reuneix en sessió ordinària semestralment, i en sessió extraordinària, sempre que el convoqui el president.

Article 15

Convocatòries

15.1 Les reunions del Consell de Govern es convoquen ~~per escrit, adreçat al domicili que els membres tinguin registrat a secretaria,~~ amb una antelació de deu dies naturals, llevat dels casos d'urgència, a judici del president, en què serà, almenys, de dos dies hàbils.

15.2 La decisió de convocar una reunió correspon al president, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels seus membres. La convocatòria, la pot cursar el secretari per ordre del president.

15.3 La convocatòria ha d'assenyalar el lloc, el dia i l'hora de la reunió i l'ordre del dia, i s'hi adjuntarà l'acta de la sessió anterior i la documentació i els antecedents necessaris de les qüestions que han de tractar-se.



Article 16

Assistència i adopció d'acords

16.1 Per a la constitució vàlida de les sessions, es requereix l'assistència de la meitat dels membres que componen aquest òrgan en primera convocatòria, o d'un terç dels membres en segona convocatòria.

S'entén que la convocatòria és vàlida quan es pugui provar, per qualsevol mitjà, que ha pogut arribar a temps a coneixement dels interessats o que aquests s'hi consideren expressament convocats.

16.2 Aquells que no puguin ser presents a la reunió poden delegar la representació en una altra persona si les disposicions legals aplicables en cada cas ho permeten.

16.3 Els acords es prendran per majoria dels representants assistents a la reunió. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del president.

16.4 Serà necessari el vot favorable de dos terços del nombre legal de membres del Consell de Govern per a la validesa dels acords que es prenguin sobre la modificació d'Estatuts, la qual cosa requereix la ratificació dels ens consorciats.

16.5 Els acords de dissolució o de liquidació del Consorci, així com d'altres que comportin aportació econòmica, requeriran, a més de la majoria qualificada que preveu el paràgraf anterior, la ratificació dels respectius ens que integren el Consorci.

Article 17

Procediment de les sessions

17.1 El president presideix les reunions, les obre i les tanca, en dirigeix el desenvolupament, concedeix i retira la paraula en les deliberacions i ordena les votacions i els termes en què s'han d'efectuar quan creu que una qüestió s'ha debatut suficientment i no s'ha aconseguit un acord unànime.

17.2 No es poden prendre acords sobre qüestions no incloses a l'ordre del dia, llevat de per raons d'urgència i amb l'acord de la majoria dels assistents.

17.3 Acabat l'ordre del dia, s'obrirà el torn de precís i preguntes, les qüestions del qual no poden en cap cas ser objecte de votació ni d'acords.

17.4. Per tot el que no prevegi aquest capítol, serà d'aplicació supletòria el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la Llei 26/2010 del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Secció 2

Funcionament de la Comissió Executiva

Article 18

Reunions de la Comissió Executiva

La Comissió Executiva es reuneix ordinàriament una vegada cada mes i sempre que hagi de resoldre alguna qüestió de la seva competència, i quan la convoqui el president. Les seves reunions s'han d'ajustar a les normes establertes per al funcionament del Consell de Govern.



Article 19

Actes i certificats d'acords

19.1 De cada sessió, el secretari n'estén l'acta corresponent, i hi ha de consignar els punts tractats i els acords presos, però no la deliberació, llevat que algun dels membres demani que consti en acta la seva opinió sobre alguna de les qüestions discutides.

19.2 També correspon al secretari expedir certificats dels acords presos a sol·licitud de qualsevol persona autoritzada per fer-ho.

~~19.3 Per tot el que no prevegi aquest capítol, serà d'aplicació supletòria el que estableix la Llei 26/2010 del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.~~

Capítol 4

Règim econòmic i jurídic del Consorci

Article 20

Aportacions de les entitats consorciades

20.1 La Generalitat de Catalunya aportarà anualment al Consorci el 50% del cost de les despeses ordinàries pròpies del seu funcionament.

20.2 Les entitats locals consorciades aportaran el 50% de les despeses ordinàries pròpies del seu funcionament, per terços.

20.3 **L'ens consorciat que no compleixi els seus compromisos de finançament de l'exercici pressupostari en curs tindrà suspès temporalment el seu dret de vot i participació en els òrgans de govern del Consorci a partir del primer dia de l'exercici següent.**

20.4 **En cas d'incompliment de les aportacions establertes per part dels ens consorciats, la Comissió Executiva ha d'adoptar les mesures oportunes tendents a revisar el pla d'actuacions per ajustar-lo als recursos efectius de l'entitat. Es pot acordar també la separació del membre consorciat del Consorci, i s'ha de determinar en aquest supòsit el que resulti procedent en relació amb l'abonament i liquidació del deute pendent.**

Article 21

Mitjans econòmics

Constitueixen els mitjans econòmics del Consorci els recursos següents:

- a) Els recursos consignats en els pressupostos, provinents de les entitats consorciades.
- b) Els ingressos procedents del seu patrimoni i de les operacions de crèdit
- c) Els ingressos producte de les activitats encomanades per les administracions consorciades.
- d) Les subvencions que pugui percebre.
- e) Les donacions, herències i llegats efectuats a favor seu.
- f) El producte de les contraprestacions que legalment li corresponguin.
- g) Qualsevol altre que pugui percebre legalment.

Article 22

Règim financer i pressupostari

22.1 El Consorci ha d'aprovar anualment el pressupost, que ha de contenir l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que es prevegi reconèixer i dels ingressos que es prevegi liquidar durant l'exercici corresponent i les bases d'execució, les



quals han de contenir l'adaptació a les disposicions generals en matèria pressupostària, i a l'organització i les circumstàncies pròpies del Consorci.

22.2 El règim pressupostari, de comptabilitat i control d'aplicació al consorci és el de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

22.3 Els comptes anuals del consorci s'han d'auditar sota la responsabilitat de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

22.4 El pressupost del consorci forma part dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

22.5 Els comptes del consorci s'inclouen en el compte general de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 23

Règim jurídic

El Consorci és una entitat de dret públic adscrita a la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament competent en matèria de serveis socials, per la qual cosa les seves relacions amb tercers que no tenen assenyalat un règim específic en aquests Estatuts queden sotmeses, en tot cas, a l'ordenament administratiu.

Capítol 5

Personal al servei del Consorci

Article 24

Règim de personal

24.1 El personal al servei del Consorci ~~podrà ser funcionari o laboral procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les administracions participants~~ **haurà de procedir exclusivament de les Administracions participants**, el seu règim jurídic serà el de l'Administració pública d'adscripció i les seves retribucions en cap cas podran superar les establertes per llocs de treball equivalents en aquella.

24.2 ~~Respecte al personal incorporat amb anterioritat a 31 de desembre de 2013 el Consorci assumirà les obligacions derivades del règim jurídic aplicable. El Consorci assumirà les obligacions derivades del règim jurídic aplicable del personal que hi és adscrit.~~ **Respecte al personal contractat pel consorci amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, és a dir, amb anterioritat al 31 de desembre de 2013, aquest podrà mantenir el règim jurídic que li fos d'aplicació en aquell moment.**

24.3 El Consorci, mitjançant el president de la Comissió Executiva, podrà realitzar amb caràcter excepcional contractacions temporals per cobrir necessitats urgents i inajornables en els termes de la legislació pressupostària.

D'acord amb la normativa bàsica de règim jurídic de les administracions públiques, la possibilitat de contractar personal per part del consorci ve condicionada per la vinculació prèvia de caràcter fix amb l'administració de procedència, llevat del cas que existeixi singularitat funcional del lloc de treball a cobrir, circumstància que ha de ser apreciada i autoritzada per l'òrgan competent de l'Administració pública d'adscripció de l'entitat.

En els supòsits en què la modalitat de contractació fos d'interinitat per substitució en llocs ocupats o reservats, per substitució de la persona titular del lloc de treball amb motiu de les causes previstes en la normativa o contractacions temporals per circumstàncies de la producció es podrà contractar personal aliè a les administracions consorciades en



absència d'aquest, d'acord amb els criteris de publicitat i igualtat d'accés previstos en la normativa.

Capítol 6

Modificació dels Estatuts. Separació i dissolució del Consorci

Article 25

Modificació dels Estatuts

La modificació dels Estatuts del Consorci només es pot produir amb la votació favorable de dos terços del nombre legal de membres del Consell de Govern, amb la ratificació dels ens consorciats.

Article 26

Dissolució del Consorci

26.1 El Consorci es dissoldrà per acord dels membres que l'integren, amb el quòrum que assenyala l'article 16.5, o per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius o per compliment del termini previst a l'article 6.

26.2 L'acord de dissolució determinarà la manera com s'ha de procedir a la liquidació dels béns que pertanyen al Consorci i a la reversió de les obres o les instal·lacions existents, segons les directrius següents:

a) El Consell de Govern, com a màxim òrgan del Consorci, en adoptar l'acord de dissolució ~~ha de designar un liquidador~~ **nomenarà un liquidador que haurà de ser un òrgan o entitat, vinculat o dependent, de l'Administració Pública a la que el Consorci estigui adscrit.** A falta d'acord, el liquidador recaurà en el gerent del consorci.

b) El liquidador calcularà la quota de liquidació que correspongui a cada membre del consorci d'acord amb la participació que li correspongui en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació, tenint en compte, com a criteri de repartiment, tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat cada membre del consorci al fons patrimonial del mateix, com el finançament concedit cada any. Si algun dels membres del Consorci no hagués realitzat aportacions per no estar obligat, el criteri de repartiment serà la participació en els ingressos que, en el seu cas, hagués rebut durant el temps que hagués format part del Consorci.

c) El Consell de Govern acordarà la forma i condicions en què tindrà lloc el pagament de la quota de liquidació en cas que aquesta resulti positiva.

d) Les entitats consorciades podran acordar, per unanimitat, la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i aconseguir els objectius del Consorci en liquidació. **La cessió global d'actius implicarà l'extinció sense liquidació de l'entitat cedent.**

e) En cap cas el procés de dissolució i de liquidació del Consorci comporta la paralització, la suspensió o la no-prestació de les actuacions que porti a terme el Consorci.

f) La designa del liquidador no implica alteració en el funcionament dels òrgans del Consorci, llevat de les atribucions previstes per al Consell de Govern en els apartats a), b), c), e) i f) de l'article 8, que requereixen la fiscalització i l'aprovació ulterior per part de la intervenció competent de cada una de les parts.

~~g) El consorci ha d'acordar les condicions del pagament de la quota de liquidació, si és positiva.~~



Article 27

Separació del Consorci

27.1 Els membres del consorci se'n poden separar en qualsevol moment, sense perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment.

27.2 L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del consorci, llevat que la resta dels seus membres acordin la seva continuïtat i romanguin al consorci, ~~almenys, dos ens públics pertanyents a administracions diferents.~~ **dos Administracions, o entitats o organismes públics vinculats o dependents de més d'una Administració.**

27.3 Quan l'exercici del dret de separació no comporti la dissolució del Consorci, s'aplicaran les regles següents:

a) Es calcularà la quota de separació que li correspongui a qui exerciti el seu dret de separació, d'acord amb la participació que li hauria correspost en el saldo resultant del patrimoni net cas d'haver tingut lloc la liquidació del Consorci, tenint en compte, com a criteri de repartiment, que disposen aquests estatuts.

b) Es considera quota de separació que correspon a qui exercita el seu dret de separació la que li hauria correspost en la liquidació. A manca de determinació de la quota de liquidació es tindran en compte, tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat qui exerceix el dret de separació al fons patrimonial del consorci, com el finançament concedit cada any. Si algun dels membres del Consorci no hagués realitzat aportacions per no estar obligat, el criteri de repartiment serà la participació en els ingressos que, en el seu cas, hagués rebut durant el temps que hagués format part del Consorci.

c) El Consell de Govern haurà d'aprovar la forma i condicions en què tindrà lloc el pagament de la quota de separació en cas que aquesta resultés positiva, així com la forma i condicions de pagament del deute que correspongués a qui exercita el dret de separació si la quota fos negativa.

d) L'efectiva separació del consorci es produirà una vegada determinada la quota de separació, en cas que aquesta resultés positiva, o una vegada s'hagi pagat el deute, si aquesta quota fos negativa.

e) Si el Consorci estigués adscrit a l'Administració que exerceix el dret de separació, el Consell de Govern haurà d'acordar a quina de les restants administracions o entitats o organismes públics vinculats o dependents d'una Administració que continuï formant part del Consorci, s'adscriu el Consorci.

27.4 L'exercici del dret de separació s'ha de notificar per escrit al Consell de Govern. L'escrit ha de fer constar l'incompliment que motiva la separació, la formulació de requeriment previ del seu acompliment i el transcurs del termini atorgat per acomplir després el requeriment.